**DECLARACIÓN RESPONSABLE. BOLSA DE EMPLEO TÉCNICO SUPERIOR DE GESTIÓN**

D./DÑA.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y domicilio a efectos de notificaciones en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARA**

**PRIMERO.**

Que, en el momento de ser requerido a tal efecto, aportará la documentación que a continuación se relaciona:

* Original y fotocopia del DNI en vigor.
* Documentación acreditativa del cumplimiento de los Requisitos mínimos, Formación Complementaria y Experiencia profesional valorable que se incluyen en apartados sucesivos de la presente Declaración Responsable.

**SEGUNDO. Requisitos mínimos.**

Que reúne los requisitos mínimos del puesto a los que se refiere las Bases, que son los siguientes:

**Formación mínima**

Dispongo del Título de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de finalización de los estudios \_\_\_\_\_ \_

Centro impartición\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TERCERO. Experiencia profesional**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  categoría |  EMPRESA/ORGANISMO |  FECHA DE INICIOY FINALIZACIÓN | MESES EXPERIENCIA PROFESIONAL |
|  |  |  |  |

**CUARTO. Formación Complementaria.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TÍTULO OBTENIDO | FECHA FINALIZACIÓN | ORGANISMO |
|  |  |  |

* Que tengo **conocimientos acreditados de las herramientas informáticos** que se detallan en las Bases: Word, Excel, Milena Gestión, etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TÍTULO DEL CURSO | HORAS DE DESEMPEÑO | FECHA INICIO Y FIN | ORGANISMO |
|  |  |  |  |

* Que he realizado/impartido **cursos de formación que tienen relación con las funciones de la plaza ofertada.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TÍTULO DEL CURSO | HORAS DE DESEMPEÑO | FECHA INICIO Y FIN | ORGANISMO |
|  |  |  |  |

La persona abajo firmante solicita ser admitido al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el acceso al empleo en el sector público y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud en el momento en el que sea requerido para ello.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020

Fdo.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (EU 2016/679) y la legislación aplicable en materia de protección de datos, Usted queda informado/a de que Radiotelevisión del Principado de Asturias, S.A. Unipersonal, (en adelante, “**RTPA**”) con domicilio en el Camín de las Clarisas, 263, 33203 Gijón, Asturias, tratará los datos de carácter personal que Usted ha proporcionado, así como otros que lo identificarán como solicitante de la bolsa de empleo. Usted podrá ponerse en contacto cuando así lo estime con RTPA, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición, así como el derecho a la portabilidad de sus datos y a no ser objeto de decisiones automatizadas, mediante solicitud dirigida a Radiotelevisión del Principado de Asturias, S.A. Unipersonal, (en adelante, “RTPA”), con domicilio en el Camín de las Clarisas, 263, 33203 Gijón, Asturias, o a la siguiente dirección de correo electrónico rrhh@rtpa.es