

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: TECNICO/A ASESOR/A (CG 17169)

CONFIGURACIÓN:

- Naturaleza Jurídica: Funcionario
- Nivel: 26
- Complemento específico: Tipo C
- Tipo de Puesto: Singularizado
- Forma de Provisión: Concurso
- Adscripción: A1
- Grupo: A1/A2
- Clave de exclusión: EX02
- Concejo: Oviedo
- Sector: 2
- Subsector: 8

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Consejería de Hacienda y Fondos Europeos
Dirección General de Asuntos Europeos Servicio
de Fondos Europeos

FUNCIONES DEL PUESTO:

Asesorar y coordinar las labores de comunicación institucional de los Fondos Europeos gestionados en Asturias el marco de las políticas de la Unión Europea y del Estado:

- Seguimiento y control de actos y medidas de comunicación de proyectos FEDER
- Asistir a las reuniones presenciales (mínimo 4 al año, en Madrid) del Grupo Nacional de comunicación (GERIP) y a las del grupo europeo de comunicación (mínimo 2 al año, en distintos países de la UE).
- Videoconferencias semanales en inglés.

OBSERVACIONES:

Puesto reservado a funcionario hasta octubre de 2023 y sometido a modificación en la RPT.

Se valorarán los conocimientos y experiencia en el desempeño de las siguientes materias y funciones:

- Inglés, muy relevante.
- Formación y conocimiento en materia de comunicación institucional. Muy relevante.
- Otros idiomas de la UE. Relevante
- Gestión y seguimiento de actuaciones y proyectos financiados con fondos europeos. Poco relevante.
- Políticas de la UE: Medioambiental, igualdad de oportunidades, I+D+i. Poco relevante.

Las personas interesadas en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud acompañada de currículum vitae con la experiencia y conocimiento específicos a valorar señalados en la convocatoria y declaración responsable firmada en la que se manifieste la veracidad de lo recogido en el currículum. Deberán establecerse con claridad los periodos de tiempo de dedicación a cada una de las experiencias alegadas. En el caso de conocimiento de idiomas deberá hacerse referencia al título académico y competencia o dominio adquiridos que corresponda. Solo se exigirá la acreditación de tales méritos a la persona que obtenga la mayor puntuación tras la valoración de los mismos.

Los/as empleados/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud acompañada de currículum vitae, a la dirección de correo electrónico: convocatoria hacienda@asturias.org en el plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: APELLIDOS, NOMBRE, CG 17169.