

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS
(C.G 1.476)**

DENOMINACIÓN: JEFE/A SECCIÓN

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 24

Complemento específico: C – PEL - PEN

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: A1 (Administración del Principado de Asturias y funcionarios de carrera de otras Administraciones Públicas con garantía de permanencia)

Adscripción a Grupo: A1 / A2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX01 (sólo cuerpos de Administración General)

Concejo: OVIEDO

FUNCIONES: Gestionar, proponer e informar en materia de Inspección de centros y servicios, así como el registro de entidades, centros y servicios sociales. Coordinar, dirigir y controlar las actividades de las unidades dependientes.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Inspección de Centros y Servicios

Servicio de Inspección y Calidad

Dirección General de Planificación, Ordenación y Adaptación al Cambio Social.

Consejería de Derechos Sociales y Bienestar.

MÉRITOS A VALORAR:

1º) Pertenencia a cuerpos y escalas (A1 y A2)

-Tendrá mayor valoración la pertenencia al Cuerpo Superior de Administración.

2º) Titulación académica:

- Tendrá mayor valoración la Licenciatura/ Grado en Derecho frente a otras licenciaturas o grados.

3º) Experiencia profesional (en orden descendente):

- Experiencia en el puesto concreto

- Experiencia puestos técnicos relacionados con la inspección en la misma Consejería

- Experiencia puestos técnicos relacionados con la inspección en distinta Consejería

4º) Formación complementaria:

- Conocimientos manejo aplicación informática propia del Servicio RECSS (Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales).

- Conocimientos manejo plataforma SITE de tramitación electrónica.

- Cursos de formación sobre la Ley 1/2003, en concreto, los relacionados con su Título VIII dedicado a la inspección y calidad.

- Otros cursos de formación.

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum e historial formativo (en formato PDF), a la dirección de correo electrónico: personalbienestar@asturias.org indicando en el asunto del mensaje: APELLIDOS, NOMBRE - CG 1476.

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio.

NOTA: Se conservarán las solicitudes presentadas entre el 16 y el 23 de junio de 2023.