

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN
C. GEPER: 2868

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a de carrera

Nivel: 22

Complemento específico: B

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: A1. Administración del Principado de Asturias y funcionarios de carrera de otras Administraciones Públicas que se encuentren desempeñando puestos de trabajo en el Principado de Asturias y cuenten con garantía de permanencia en esta Administración por encontrarse en alguno de los supuestos de remoción, supresión o cese en puesto de trabajo previstos en el artículo 84.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y en el párrafo segundo de la disposición transitoria novena de la Ley 15/2014, de 16 de septiembre.

Adscripción a Grupo: A1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: Cuerpo Superior de Administración. EX01: Excluye todos los Cuerpos de Administración Especial.
Incluye Cuerpos Generales

Titulación:

Concejo: Oviedo

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Control de Mercado
Servicio de Consumo
Agencia de Seguridad Alimentaria, Sanidad Ambiental y Consumo
Consejería de Salud

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN:

Se valorarán méritos en los siguientes campos:

- Formación Jurídica, licenciatura en derecho.
- Experiencia en tramitación de expedientes sancionadores.
- Experiencia en tramitación e informe de recursos (alzada, reposición, extraordinario de revisión y contencioso-administrativo) de expedientes sancionadores.
- Experiencia en la emisión de informes y asesoramiento jurídico general con aplicación de la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.
- Manejo del Escritorio Unificad del Gestor (EUG)
- Manejo del Sistema Integral de Tramitación Electrónica del Principado de Asturias (SITE)

NOTA: La comisión de servicios no podrá comenzar antes del día 22 de agosto y finalizaría con la reincorporación de la persona titular del puesto, sin perjuicio del plazo máximo de duración establecido legalmente.

Los/as empleados públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar su currículum a la dirección de correo electrónico personalsalud@asturias.org. Para cualquier aclaración podrán dirigirse al Servicio de Personal de la Consejería de Salud, en los teléfonos: 985 10 65 81 (Ext. 16581) ó 985 10 65 02 (Ext. 16502). El plazo de presentación de las solicitudes será de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio.

