

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: Jefe/a de Negociado de Tramitación de Obras en Centros Docentes (CG 5433)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 16

Complemento específico: Tipo C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: A1 (Administración del Principado y los funcionarios de carrera que cuenten con garantía de permanencia en esta Administración)

Adscripción a Grupo: C1 / C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX01 (incluye Cuerpos Generales y excluye todos los cuerpos de Administración Especial)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

Funciones: Tramitar documentación y expedientes en materia de obras en infraestructuras educativas.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Proyectos y Asistencia Técnica

Servicio de Infraestructuras Educativas

Dirección General de Planificación e Infraestructuras Educativas

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará:

- Experiencia en tramitación de expedientes de contratación administrativa de, tanto en papel como en SITE
- Experiencia en manejo de SITE

- Experiencia en el uso de la aplicación Interoperabilidad entre Administraciones Públicas

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de curriculum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ***ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org***.

