

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: Jefe/a de Negociado de Gastos (CP 2518)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 16

Complemento específico: Tipo C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: A1 (Administración del Principado y los funcionarios de carrera que cuenten con garantía de permanencia en esta Administración)

Adscripción a Grupo: C1 / C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX01 (incluye Cuerpos Generales y excluye todos los cuerpos de Administración Especial)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

Funciones: Tramitar documentación y expedientes en materia económica-presupuestaria vinculada mayoritariamente a las gestiones relativas al abono de la nómina en pago delegado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de gestión Económica de Centros y Costes de Enseñanza Concertada

Servicio de Gestión de Centros y Planificación

Dirección General de Planificación e Infraestructuras Educativas

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará:

- Manejo de la aplicación corporativa Asturcón XXI
- Tramitación de expedientes en SITE
- Gestión nómina

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de curriculum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org.

