

ANEXO

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: ADMINISTRATIVO/A (CÓDIGO GEPER 9683)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 15

Complemento específico: A

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX01

Sector: 3 (Educación y Universidad)

Subsector 1 (Gestión procedimental y apoyo administrativo)

Concejo: 44 (Oviedo)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Gestión Universitaria y de Investigación

Servicio de Gestión Universitaria

Dirección General de Universidad.

Consejería de Ciencia, Innovación y Universidad.

FUNCIONES:

Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

CRITERIOS DE VALORACIÓN – MÉRITOS A VALORAR

Experiencia en la tramitación de expedientes de gestión universitaria.

Experiencia en tramitación de expedientes de subvenciones.

Experiencia en la tramitación electrónica de expedientes en la plataforma SITE.

OBSERVACIONES:

El puesto quedará vacante en septiembre por jubilación de su titular.

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES: Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum en el que se describan los puestos desempeñados, funciones realizadas y programas informáticos manejados durante su permanencia en los mismos, a la dirección de correo electrónico personalciencia@asturias.org.

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación en la intranet de este anuncio.