DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: Auxiliar Administrativo (CP 5.464)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 13

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G004 (Cuerpo Auxiliar)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Gestión de Personal Docente

Servicio de Gestión Administrativa y Salud Laboral

Dirección General de Personal Docente

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará:

a) Experiencia en materia de gestión de personal y conocimiento de los programas informáticos de gestión de personal docente (SIGP, GEPER, CEPIT o SAUCE) en el ámbito de la Administración Educativa del Principado de Asturias.
b) Experiencia en materia de gestión de personal en otra Administraciones.
c) Experiencia en atención al público telefónica y presencial.

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales *a partir del siguiente* a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ***ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org.***