



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **JEFE/A DE AREA DE LA OFICINA DE EMPLEO DE MIERES (C.P 8023)**

CONFIGURACIÓN: **Funcionario**

Nivel: **18**

Complemento específico: **C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **C1/C2**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **IN01**

Concejo: **MIERES**

Sector/Subsector: **12/201**

Observaciones: **Próximamente vacante**

Funciones:

- Organizar y coordinar la prestación de servicios a los ciudadanos en el Área de Demandas de Empleo.
- Atender a usuarios de los servicios del área de demandas.
- Prestar apoyo administrativo y organizativo a la dirección de la oficina en el funcionamiento diario de la oficina.
- Colaborar con la dirección de la oficina en todas las tareas relacionadas con la gestión de demandas, la orientación laboral y la gestión de programas de empleo.

Serán méritos a valorar:

- Experiencia previa en las funciones descritas.
- Dominio de los programas: Silcoi-Web y Site (registro)
- Conocimientos en las aplicaciones Cex-sil y Trabajastur-back
- Competencia en el manejo del paquete Office 365

DEPENDENCIA JERÁRQUICA: Servicio: **INTERMEDIACIÓN LABORAL**

Consejería/Organismo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán remitir su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente a esta publicación al correo electrónico:

sepepa@asturias.org

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 96 28 32 (IBERCOM 34028).