**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

**DENOMINACIÓN:** JEFE/A NEGOCIADO APOYO AL SERVICIO TECNICO PATRIMONIAL (CG 20.278)

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA**
Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Dirección General de Patrimonio y Contratación
Servicio Técnico Patrimonial

**CONFIGURACIÓN**
Funcionario/a
Nivel: 21
Complemento Específico: Tipo C
Tipo de Puesto: Singularizado
Forma de Provisión: Concurso
Adscripción a Administraciones Públicas: AP
Adscripción a Grupo: A2
Adscripción a Cuerpos y Escalas: E026 (Cuerpo Arquitectura Técnica)
Sector: 7
Subsector: 19
Co: ES/33/044 OVIEDO

**OBSERVACIONES**
Puesto de nueva creación.

**FUNCIONES DEL PUESTO**
Realizar informes y actuaciones técnicas de acuerdo con las instrucciones y requerimientos de la jefatura de adscripción.

**MÉRITOS A VALORAR**
Se valorarán los conocimientos y experiencia en las materias indicadas a continuación, con el grado de ponderación señalado, siempre que favorezcan el desarrollo de las tareas encomendadas al puesto, destacando:

- Experiencia en la dirección de ejecución de obra en proyectos de nueva construcción, reforma, rehabilitación o demolición. (MUY RELEVANTE).
- Experiencia en la elaboración de Memorias y Proyectos de obras y actividad, Pliegos de Prescripciones Técnicas, informes y estudios técnicos. (MUY RELEVANTE)
- Experiencia en la gestión y seguimiento de contratos de obras, servicios, suministros y acuerdos marco para la conservación de edificios administrativos. (MUY RELEVANTE)
- Experiencia en la tramitación, ejecución y gestión documental de obras cofinanciadas con fondos europeos. (MUY RELEVANTE)
- Experiencia en tasaciones, valoraciones y peritajes de inmuebles. (RELEVANTE)
- Formación acreditada en competencias técnicas propias del puesto y en formación transversal (cursos relacionados con contratación pública, presupuestos, financiación, prevención de riesgos laborales…) recibida en los últimos 15 años. (RELEVANTE)

- Manejo demostrable en programas informáticos de uso necesario en el puesto de trabajo: AutoCAD, PRESTO, Ce3x y LIDER-CALENER, QGIS, Microsoft OFFICE, SITE. (RELEVANTE)

- Permiso de conducción en vigor. (RELEVANTE)

La propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados. Se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria en el caso de resultar necesaria la aclaración o verificación de los mismos.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae incluyendo los méritos a valorar, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriashaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los ***7 días naturales*** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: *APELLIDOS, NOMBRE, CG.*