

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN:

JEFE/A SECCIÓN ACTIVIDADES DEPORTIVAS (CG 1/1338)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **24**

Complementos específicos: **Tipo específico C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **A1 – A2**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **EX00 (SIN EXCLUSIONES)**

Concejo: **ES 33 44 OVIEDO**

FUNCIONES:

- Gestionar, proponer e informar en materia de actividades deportivas, especialmente de deporte escolar y en materia de actividades de fomento de entidades deportivas.
- Coordinar, dirigir y controlar las actividades de las unidades dependientes.
- Preparar la propuesta de la convocatoria de los juegos deportivos escolares del Principado de Asturias.
- Preparar las propuestas de subvención a diversos Ayuntamientos, Patronatos, Fundaciones Deportivas Municipales y Mancomunidades de municipios, para actividades y competiciones anuales de los Juegos Deportivos del Principado de Asturias y Juegos de Deporte Especial convocados por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.
- Preparar la propuesta de los convenios referidos al desarrollo de los juegos deportivos en lo relativo al transporte y arbitrajes.
- Coordinar el desarrollo de los juegos deportivos escolares y de deporte especial.
- Propuesta de Resolución de las incidencias, dudas e interpretaciones y participación en los Comités de recursos y reclamaciones de los juegos deportivos escolares y de deporte especial.
- Elaboración de las propuestas de bases, de convocatorias y propuesta de resolución, así como participar en la Comisión de Valoración de las subvenciones que correspondan a este centro directivo.
- Elaboración de los Pliegos de Prescripciones técnicas y revisión de la propuesta de Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, así como el seguimiento de la ejecución y control de los contratos derivados de las actividades deportivas.

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN/ MÉRITOS A VALORAR:

- Experiencia en materia de contratación administrativa. (muy relevante)
- Experiencia en materia de subvenciones y ayudas. (muy relevante)
- Experiencia en materia de tramitación de Convenios. (muy relevante)
- Experiencia en el manejo de la página web Deporte Asturiano. (relevante)
- Experiencia en las aplicaciones informáticas de juegos deportivos escolares. (relevante)

OBSERVACIONES:

Puesto reservado a su titular.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio de Planificación y Promoción del Deporte
Dirección General De Actividad Física Y Deporte
Consejería De Cultura, Política Lingüística Y Deporte

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum, a la dirección de correo electrónico **asuntosgenerales.cpt@asturias.org**, dentro del plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación en la intranet de este anuncio.

