

## DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

**DENOMINACIÓN:** JEFE/A DEL SERVICIO TECNICO PATRIMONIAL (C.P.682)

### DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos  
Dirección General de Patrimonio y Contratación

### CONFIGURACIÓN

Funcionario/a  
Nivel: 28  
Complemento Específico: Tipo C  
Tipo de Puesto: Singularizado  
Forma de Provisión: Concurso  
Adscripción a Administraciones Públicas: AP  
Adscripción a Grupo: A1  
Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN20  
Sector: 7  
Subsector: 19  
Co: ES/33/044 OVIEDO

### OBSERVACIONES

Puesto vacante.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

Planificar, coordinar, dirigir y controlar las actividades en materia de inspección del estado de conservación y de la elaboración de proyectos y dirección y supervisión de las obras, relativas a los inmuebles de la Administración del Principado de Asturias, y su dependencia jerárquica directamente de esta Dirección General de Patrimonio y Contratación.

### MÉRITOS A VALORAR:

Serán aquellos que favorezcan el desarrollo de los proyectos en ejecución en este momento del Programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos (Fondos MRR), los del Fondo Europeo de Desarrollo Económico Regional 2021-2027 (Programa Asturias FEDER 2021-2027) además de la demolición del antiguo HUCA. Por ello se realizará propuesta de nombramiento a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados, que deberán acreditarse con certificado de funciones de su superior jerárquico o de la correspondiente Secretaria General Técnica u órgano equivalente. Se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria en el caso de resultar necesaria la aclaración o verificación de los mismos, que serán los siguientes y con el grado de ponderación que se señala a continuación:

- Experiencia en la dirección, coordinación y supervisión de la actuación de personal. (MUY RELEVANTE)
- Experiencia en el seguimiento, coordinación y/o redacción de proyectos técnicos de derribo, construcción, rehabilitación o reparación, así como la dirección de obra y el seguimiento de su ejecución como responsable de la misma. (MUY RELEVANTE)
- Conocimientos de gestión y seguimiento de suministros y servicios de utilización o ejecución común por la Administración del Principado de Asturias, y sus organismos autónomos, así como las entidades públicas y entes públicos adheridos que hayan sido declarados de necesaria uniformidad por tener características esencialmente homogéneas. Concretamente, los suministros de la energía eléctrica, gas natural (RELEVANTE)



- Formación complementaria en materia medioambiental y en prevención en riesgos laborales (RELEVANTE).
- Coordinación y supervisión de traslados y adecuación de puestos de trabajo derivados de cambios organizativos (RELEVANTE)
- Valoración, tasación y peritajes propios de la gestión patrimonial y de los daños derivados de la misma. (RELEVANTE)
- Manejo de programas Autocad, Presto, Microsoft Project, Excel, Word y Bases de datos y aplicaciones SITE, Portafirmas y Teams, (RELEVANTE)
- Idiomas: inglés y/o francés (RELEVANTE)

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae y certificados de funciones relacionados con los méritos a valorar, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriahaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: *APELLIDOS, NOMBRE, CG 682*