



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A DE SECCIÓN DE AYUDA (C.P. 2.920).

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **24**

Complemento específico: **C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **A1/A2**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **IN01**

Sector/subsector: **12 / 1/28**

Concejo: **OVIEDO**

Observaciones: **La titular del puesto se jubila el 17 de agosto.**

Funciones:

- **Estudio y redacción de bases reguladoras, convocatorias de concesión de subvenciones y diseño de formulario de las solicitudes.**
- **Elaboración de la Ficha de Servicio informativa en la sede electrónica del Principado de Asturias.**
- **Elaboración de documentación justificativa anual.**
- **Gestión y tramitación del procedimiento de subvenciones en sus distintas fases (convocatoria, concesión, pago, seguimiento, control, revocación y reintegro).**
- **Elaboración de informes de alegaciones, propuestas y resolución de recursos.**
- **Control justificativo y certificación de expedientes financiados con fondos europeos FSE+ y Conferencia sectorial.**
- **Facilitar la asistencia necesaria, en relación con los expedientes gestionados, en las auditorias anuales del Servicio de Programas Europeos y posterior Control Financiero de Intervención General del Principado de Asturias.**

Experiencia en las siguientes líneas de subvenciones:

- **Subvenciones por la contratación indefinida de colectivos específicos.**
- **Subvenciones de fomento del empleo del programa de empleo para jóvenes.**
- **Subvenciones del Plan Extraordinario para la Estabilización del empleo.**
- **Subvenciones Ayuntamientos por la contratación de trabajadores.**
- **Subvenciones por la contratación indefinida de personas desempleadas con discapacidad.**
- **Subvenciones contratos para la Práctica profesional de jóvenes inscritos en Garantía Juvenil.**



- **Subvenciones destinadas a la financiación del «Programa Investigo Asturias», de contratación de personas jóvenes desempleadas inscritas en el SNGJ que desarrollen actividades en iniciativas de investigación e innovación.**

Criterios de valoración, se valorará la experiencia en las siguientes herramientas:

- **SITE MyTAO**
- **Fondos FSE**
- **SILCOIWEB**
- **INTEROPERABILIDAD**
- **GARANTÍA JUVENIL**
- **BDNS**
- **Cex-SIL**
- **EUGE**
- **Herramientas de Office, especialmente Excel, Word y Access**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio: **PROGRAMAS DE EMPLEO**

Organismo Autónomo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

La propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados que guarden relación con el contenido y funciones de trabajo. A tal fin se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria a las mismas para aclarar y/o verificar los datos y méritos recogidos en Currículum Vitae.

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán remitir su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente a esta publicación al correo electrónico:

sepepa@asturias.org

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 96 28 32 (IBERCOM 34016).