

## **DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN ADSCRIPCIÓN PROVISIONAL**

### **DENOMINACIÓN:**

Jefe/a Negociado Personal y Nóminas.  
CG 6011

### **CONFIGURACIÓN:**

Funcionario

Nivel: 16

Complemento específico: C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupo: C1/C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01

Concejo: Oviedo

Observaciones: Duración prevista de la comisión de servicios hasta cobertura definitiva del puesto, por la forma de provisión reglamentaria

### **DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

Secretaría del IAPRL

Area de Asuntos Generales y Personal

Organismo Autónomo Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales

### **FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

Los empleados públicos que, cumpliendo los requisitos exigidos para el puesto, estén interesados en ocuparlo, podrán dirigir solicitud en tal sentido, acompañada de su currículum vitae e historial formativo (en ambos casos con especial referencia a los aspectos mencionados en el siguiente párrafo) a la dirección de correo electrónico [secretaria@asturias.org](mailto:secretaria@asturias.org)

A efectos de valoración de las solicitudes se tendrán en cuenta los conocimientos profesionales y la experiencia en relación con el puesto, y más en concreto en gestión de nómina y personal, confección de nóminas, tramitación de seguros sociales y resto de gestiones con Seguridad Social y Muface; así como el manejo de GEPER, SILTRA y sistemas de control horario.

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.