DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: Jefe/a Negociado de Personal (C.P. 20.188)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 16

Complemento específico: Tipo C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1/C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01 (Incluye todos los Cuerpos Generales)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Tramitar documentación y expedientes en materia de personal.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Ordenación de Educación Infantil 0-3

Servicio de Educación Infantil de 0-3 años

Dirección General de Centros y Red de 0 a 3 años

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

La valoración de los currículums vitae que presenten los/as solicitantes, se efectuará teniendo en cuenta la experiencia y competencia profesional en el desarrollo de las funciones del puesto. Se valorarán los siguientes méritos:

- Experiencia.
- Tramitación de expedientes y documentación de personal, especialmente personal laboral.
- Manejo de SITE, EXCEL, WORD y demás herramientas de ofimática.

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el lazo de siete días naturales *a partir del siguiente* a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ***ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org.***