DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: Administrativo/a Servicio de Plantillas, Costes de Personal y Relaciones Laborales (C.P. 17.441)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 15

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003 (Cuerpo Administrativo)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Realizar el análisis propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio de Plantillas, Costes de Personal y Relaciones Laborales

Dirección General de Personal Docente

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará experiencia en:

- Materia de gestión de personal en el Principado de Asturias y conocimiento de los programas informáticos de gestión de personal docente (SIGP, GEPER, SAUCE). Ponderación: 60%
- Materia de gestión de personal en otras Administraciones. Ponderación: 30%
- SITE, Registra y MyTao. Ponderación: 10%

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el**

plazo de siete días naturales *a partir del siguiente* a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ***ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org.***