

## DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A PUESTO RESERVADO

**DENOMINACIÓN:** Técnico/a Administración (C.P. 20.184)

**CONFIGURACIÓN:**

**Funcionario/a**

Nivel: 22

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G001(Cuerpo Superior de Administración)

Titulación: 1075 (Ciencias Económicas y Empresariales)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

**FUNCIONES:** Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

Sección de Régimen Económico

Servicio de Gestión Económica

Secretaría General Técnica

Consejería de Educación

**OBSERVACIONES:**

Se valorará:

- Gestión económica, presupuestaria y contable. Muy relevante
- Gestión económica sectorial de los centros educativos. Muy relevante
- Aplicación informática corporativa GICE (contabilidad centros). Muy relevante

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**



---

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a [ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org](mailto:ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org).