



## DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

**DENOMINACIÓN:** JEFE-A NEGOCIADO ADMINISTRATIVO (C.P.12722)

### DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos  
Viceconsejería de Presupuestos y Financiación Autonómica  
Dirección General de Finanzas y Política Tributaria  
Tesorería General

### CONFIGURACIÓN

Funcionario/a  
Nivel: 16  
Complemento Específico: Tipo C  
Tipo de Puesto: Singularizado  
Forma de Provisión: Concurso  
Adscripción a Administraciones Públicas: AP  
Adscripción a Grupo: C1-C2  
Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01  
Sector: 2  
Subsector: 8  
Co: ES/33/044 OVIEDO

### OBSERVACIONES

Puesto reservado a su titular actualmente en comisión de servicios.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Obtención y tramitación de ordenaciones y propuestas de pago.
- Obtención de medios de pago.
- Gestión bancaria: seguimiento de órdenes de transferencia y resolución de incidencias de las mismas en relación con terceros y entidades bancarias.
- Obtención y tramitación de cartas de información de pagos a acreedores.
- Gestión de avales.
- Tramitación en la aplicación de registro de documentos administrativos.
- Archivo de documentación.
- Información y atención al público.

Fecha de la firma

Página 1 de 2

Archivo

#### MÉRITOS A VALORAR:

Los méritos a valorar son los que se indican a continuación:

- Conocimientos del módulo de Tesorería de ASTURCON XXI (MUY RELEVANTE).
- Conocimientos de otros módulos de ASTURCON XXI (RELEVANTE).
- Experiencia en SITE, concretamente en tramitación de expedientes y gestión del registro (RELEVANTE).
- Manejo de programas informáticos EXCEL, WORD y ACCESS (POCO RELEVANTE).
- Experiencia en información y atención al público (POCO RELEVANTE).
- Experiencia administrativa en materia de Tesorería (RELEVANTE).

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae y certificados de funciones relacionados con los méritos a valorar, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriahaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: ***APELLIDOS, NOMBRE, CG 12722***

Fecha	de la firma	Página 2 de 2
Archivo		