



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS
(Puesto vacante a partir del 2 de marzo de 2026 por jubilación el titular)

DENOMINACIÓN: JEFE/A ÁREA RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y EVALUACIÓN ASISTENCIAL (C.G. 471)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a de carrera

Nivel Complemento de Destino: **27**

Complemento específico tipo **C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **A1**

Exclusión Cuerpos: **E010**

Concejo: **Oviedo**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Consejería/Organismo: **Servicios Centrales del Servicio de Salud del Principado de Asturias**

Dirección General/Secretaría Gral.: **Dirección Gerencia**

Servicio: **Servicio de Inspección**

FUNCIONES:

Coordinar, dirigir y controlar en materia de instrucción de procedimientos disciplinarios, programas de estudio, y actuación sobre actividades asistenciales, así como coordinar, dirigir y controlar las actividades de las unidades dependientes.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito podrán dirigir su solicitud acompañada de currículum vitae (en formato PDF), a la Secretaría General de los Servicios Centrales del Servicio de Salud del Principado de Asturias (Extensión 30592). La solicitud se presentará, en el plazo de siete días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de esta información en el área del empleado de Intranet y en el portal de transparencia, por correo electrónico a personal.laboral-funcionario@sespa.es, indicando en el mensaje APELLIDOS, NOMBRE Y CÓDIGO GEPER del puesto solicitado.