



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **ADJUNTO/A SECCIÓN SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y PRESUPUESTARIO
(código GEPER 2118)**

CONFIGURACIÓN: **FUNCIONARIO**

Nivel: **22**

Complemento específico: **Tipo C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP (Administración del Principado de Asturias)**

Adscripción a Subgrupos: **A2/C1**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **IN01 (Incluye todos los cuerpos generales)**

Funciones:

- Revisión fases ejecución presupuesto en ASTURCÓN XXI. Apertura, cierre y modificaciones presupuestarias.
- Gestión presupuestaria y extrapresupuestaria de documentos contables.
- Elaboración de informes.
- Tramitación en SITE (creación de expedientes presupuestarios, encargos, etc.)
- Gestión de ficheros de facturación, remesas bancarias y actuaciones complementarias.
- Control y coordinación del personal adscrito a la unidad.
- Apoyo a la Jefatura de la Sección.

Méritos a valorar:

- **Experiencia en el manejo de ASTURCÓN XXI (muy relevante).**
- **Experiencia en manejo de SITE, Registra y MyTao (relevante).**
- **Experiencia en puestos de trabajo análogos o similares.**

Concejo: **ES/33/044 (OVIEDO)**

Localidad: **OVIEDO**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Organismo Autónomo ERA

Dirección – Gerencia

Área de Asuntos Económicos

Sección Económico-Presupuestaria



Principado de
Asturias

**Organismo Autónomo
ERA**

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum, a la dirección de correo electrónico ERA_GESTION@asturias.org, dentro del plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación en la intranet de este anuncio.