

ANUNCIO PARA PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS
(código GEPER 20637)

▪ **DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO:**

a) Denominación: JEFE/A NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO

b) Configuración:

- Naturaleza jurídica: *Funcionario*
- Nivel: *16*
- Complemento específico: *C*
- Tipo de puesto: *Singularizado*
- Forma de provisión: *Concurso*
- Adscripción a Administraciones Públicas: *AP (Administración del Pdo. Asturias).*
- Adscripción a Grupo: *C1/C2*
- Inclusión: *IN01 (Cuerpos de Administración General)*
- Concejo: *GIJÓN.*

c) Dependencia jerárquica:

- Dirección General de Ganadería y Sanidad Agraria.
- Servicio de Laboratorio de Sanidad Animal y Vegetal.

▪ **FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán presentar su solicitud acompañada de currículum vitae e historial formativo. Los criterios objetivos de valoración serán los siguientes:

BLOQUE 1:

- Experiencia como administrativo/a o auxiliar administrativo/a en la tramitación de documentación administrativa en las materias competencia del laboratorio (o de otros laboratorios). En concreto: registro de muestras y emisión de informes en la aplicación ORALIMS, tramitación de expedientes en la aplicación SITE, consulta de la aplicación ASTURCON XXI, utilización de las aplicaciones TRIBUTAS y PACA. Y utilización del paquete Office y gestión de permisos del personal del Servicio.

BLOQUE 2:

- Cursos de formación relacionados con las funciones y el trabajo realizados en un Laboratorio de Sanidad Animal. En concreto, relacionados con las siguientes aplicaciones: ORALIMS, SITE, ASTURCON XXI; TRIBUTAS y PACA. Y también cursos de formación del paquete Office.

BLOQUE 3:

- Antigüedad como auxiliar administrativo/a o administrativo/a en la Administración del Principado de Asturias.

Las solicitudes y documentación que las acompañe deberán remitirse, preferentemente en formato PDF, a la siguiente dirección de correo electrónico, especificando en el asunto "JEFE/A NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO, CG 20637":

convocatoriasmediorural@asturias.org

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

Para cualquier aclaración podrán dirigirse a los teléfonos: 985 10 57 82 (IBERCOM: 15782) o 985 10 56 70 (IBERCOM: 15670).

▪ **OBSERVACIONES:**

Se trata de un puesto de trabajo de nueva creación con la última modificación de RPT de la Consejería de Medio Rural y Política Agraria, pendiente de publicación en el BOPA.

