



## DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

**DENOMINACIÓN:** JEFE/A SECCIÓN TCO- ADM. TELECOMUNICACIONES (C.G. 17105)

**CONFIGURACIÓN:**

Funcionario/a

Nivel: 26

Complemento específico: C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A1/A2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01

Concejo: ES/33/44 Oviedo

Sector: 8

Subsector: 1/ 20

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

Servicio de Telecomunicaciones

Dirección General de Innovación, Investigación y Transformación Digital

Consejería de Ciencia, Industria y Empleo.

**FUNCIONES:**

1. Coordinar, dirigir y controlar las actividades de las unidades dependientes de la Sección, especialmente en el ámbito presupuestario. Se valorará especialmente la experiencia contrastada en el ámbito presupuestario, manejo de ASTURCÓN y realización de funciones vinculadas con el ámbito presupuestario.

2. Funciones generales en materia de medios de comunicación social:

- Elaboración de informes jurídicos.
- Tramitación de los expedientes administrativos de convocatorias de concurso público para el otorgamiento de licencias para la prestación de servicios de comunicación audiovisual en el ámbito del Principado de Asturias.

3. Funciones generales en el área de subvenciones.

4. Funciones generales en el área de contratación.

5. Procedimientos sancionadores.

6. Tramitación administrativa de procedimientos en materia de telecomunicaciones: autorizaciones de coubicaciones, parques eólicos, etc.

Para el ejercicio de sus funciones hace uso de aplicaciones ofimáticas (Word, Outlook), así como del sistema integral de tramitación electrónica de expedientes (SITE), y asimismo conlleva el desempeño respecto de ASTURCON.

**MÉRITOS A VALORAR:**

Se valorará especialmente la experiencia contrastada en el ámbito presupuestario, manejo de ASTURCÓN y realización de funciones vinculadas con el ámbito presupuestario.



Principado de  
**Asturias**

Consejería de Ciencia, Industria y Empleo  
Secretaría General Técnica

---

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto, deberán enviar su solicitud, acompañada de currículum y aquella documentación que consideren (preferiblemente en formato PDF), en el plazo de siete días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en la intranet, a la dirección de correo electrónico [personalciencia@asturias.org](mailto:personalciencia@asturias.org).

