DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A SECCIÓN COORDINACIÓN (C.P. 17149)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA
Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Intervención General
Servicio de Gestión de la Contabilidad

CONFIGURACIÓN
Funcionario/a
Nivel: 26
Complemento Específico: Tipo C
Tipo de Puesto: Singularizado
Forma de Provisión: Concurso
Adscripción a Administraciones Públicas: AP
Adscripción a Grupo: A1/A2
Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN02
Sector: 2
Subsector: 197
Co: ES/33/044 OVIEDO

OBSERVACIONES
El puesto quedará vacante por jubilación de su titular con efectos de 19 de octubre de 2026..

FUNCIONES DEL PUESTO

- Administrar el sistema de información contable ASTURCON XXI: gestión de explotación, evolutivos, gestión de autorizaciones a usuarios, seguridad y administración del sistema.
- Elaborar y emitir informes relativos a los expedientes de modificación de crédito.
- Gestionar y desarrollar el sistema de información para la dirección Business Intelligence en base a la información de ASTURCON XXI.
- Coordinar la actividad de la Sección de Coordinación relativa a la información económica para su carga en la plataforma CIMCA y su remisión a la Intervención General de la Administración del Estado.
- Analizar la información económico-financiera desde la perspectiva de la contabilidad nacional, para la evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, deuda pública y regla de gasto.
- Administrar la base de datos para la gestión de subvenciones TESEO.

MÉRITOS A VALORAR
La propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados, asimismo se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria en el caso de resultar necesaria la aclaración o verificación de los mismos, que serán los siguientes y con el grado de ponderación que se señala a continuación:

- Dominio del software contable del Principado de Asturias ASTURCON XXI. (MUY RELEVANTE)

- Conocimiento y manejo de normas contables públicas, con especial referencia al Plan de Contabilidad Pública del Principado de Asturias. (MUY RELEVANTE)

- Experiencia en modificaciones presupuestarias. (MUY RELEVANTE)

- Experiencia en análisis de la información económico-financiera de la Comunidad Autónoma desde la perspectiva de la contabilidad nacional evaluando el grado de cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, deuda pública y regla de gasto. (RELEVANTE)

- Conocimiento y manejo de la plataforma CIMCA. (RELEVANTE)

- Conocimiento del funcionamiento de la base de datos para la gestión de subvenciones TESEO. (RELEVANTE)

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae incluyendo los méritos a valorar, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriashaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los ***7 días naturales*** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: *APELLIDOS, NOMBRE y CG.*