

## **DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

### **DENOMINACIÓN:**

Jefe/a Negociado registro de organizaciones preventivas.  
CG 8136

### **CONFIGURACIÓN:**

Funcionario

Nivel: 16

Complemento específico: C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupo: C1/C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01

Concejo: Oviedo

Observaciones: Duración prevista de la comisión de servicios hasta cobertura definitiva del puesto, por la forma de provisión reglamentaria.

### **DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

Área de Acreditaciones

Dirección del Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales

Organismo Autónomo Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales

### **FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

Los empleados públicos que, cumpliendo los requisitos exigidos para el puesto, estén interesados en ocuparlo, podrán dirigir solicitud en tal sentido, acompañada de su currículum vitae e historial formativo (en ambos casos con especial referencia a los aspectos mencionados en el siguiente párrafo) a la dirección de correo electrónico [secretaria@asturias.org](mailto:secretaria@asturias.org)

A efectos de valoración de las solicitudes se tendrán en cuenta los conocimientos profesionales y la experiencia en relación con el puesto, y en concreto en:

- Tramitación administrativa relacionada con la acreditación de entidades auditoras y servicios de prevención ajenos.
- Manejo de la Aplicación SERPA de servicios de prevención ajenos del Ministerio de Trabajo y Economía Social.

- Manejo del Registro de Delegadas y Delegados de Prevención de Riesgos Laborales de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias.
- Manejo de los programas Excel y Word.
- Conocimiento y experiencia en el registro y la tramitación en SITE.

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.