



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A NEGOCIADO EXPROPIACIONES (C.P. 7941)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 16

Complemento específico: C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1 / C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01 (Incluye todos los cuerpos generales)

Concejo: ES/33/44 Oviedo

Sector: 1

Subsector: 1

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Actuaciones Administrativas.

Servicio de Asesoramiento Jurídico Administrativo.

Viceconsejería de Industria.

Consejería de Ciencia, Industria y Empleo.

OBSERVACIONES:

El puesto quedará vacante por jubilación el día 4 de junio de 2026.

FUNCIONES:

Tramitar documentación y expedientes en materia de expropiaciones.

CRITERIOS DE VALORACIÓN/MÉRITOS A VALORAR:

Se valorará conocimiento en las siguientes materias y aplicaciones informáticas:

- Expedientes de expropiación forzosa.
- SITE
- Word
- Excel
- Access
- Uso de la plataforma SECAD
- Inside

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto, deberán enviar su solicitud, acompañada de currículum en el que se describan los puestos desempeñados, funciones realizadas y programas informáticos manejados durante su permanencia en los mismos, en el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en la intranet, a la dirección de correo electrónico personalciencia@asturias.org, indicando en el asunto del mensaje APELLIDOS, NOMBRE y PUESTO.

Se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria a las mismas para aclarar y/o verificar los datos y méritos recogidos en el currículum.