

**PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR**

**DENOMINACIÓN: ADMINISTRATIVO (Oficina de Empleo de Oviedo I) (C.G: 8032 ).**

**CONFIGURACIÓN:**

**Funcionario**

Nivel: **15**

Complemento específico: **A**

Tipo de puesto: **No singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **C1**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **G003**

Concejo: **OVIEDO**

Observaciones: **Puesto vacante**

Funciones:

- **Información y atención al público en Oficina de empleo.**
- **Manejo de las aplicaciones informáticas Silcoiweb, SISPE, Cex-sil (seguridad social) y Emple@ para la intermediación laboral, tanto en la gestión de las demandas de Empleo como en la gestión de las ofertas de empleo.**

Se valorará, preferentemente, la experiencia en **Área de Demandas de empleo, y manejo de las aplicaciones informáticas corporativas SISPE y SILCOIWEB.**

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

Organismo Autónomo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Servicio: **INTERMEDIACIÓN LABORAL**

**Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán remitir su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente a esta publicación al correo electrónico:**

**sepepa@asturias.org**

**Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 96 28 32 (IBERCOM 34028).**