

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: Jefe/a Secretaría Conservatorio Superior de Música “Eduardo Martínez Torner” (C.P. 15.612)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 16

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1/C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01 (Incluye todos los cuerpos generales)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Realizar tareas de apoyo administrativo y de organización de la actividad administrativa de la secretaría del centro.

OBSERVACIONES: Se valorará

- Técnicas de planificación y organización del trabajo (Relevante).
- Técnicas de Registro y Archivo de documentos (Relevante).
- Manejo de las siguientes aplicaciones informáticas (Muy relevante):
 - TORNER (Plan 1966)
 - ADICO
 - CODEX.PRO
 - SAUCE

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Centro Integrado de Formación Profesional del Mar

Servicio de Centros

Dirección General de Centros, Red 0.3 años
Consejería de Educación

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ***ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org***.