



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIO

DENOMINACIÓN: ADMINISTRATIVO - OFICINA DE EMPLEO DE OVIEDO I (C.G: 13.047)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **15**

Complemento específico: **A**

Tipo de puesto: **No singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **C1**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **G003**

Sección/Subsección: **12/144**

Concejo: **OVIEDO**

Observaciones: **Próximamente vacante**

Funciones y Criterios de Valoración: **Las funciones y conocimientos requeridos para el puesto de trabajo en el ámbito de la Unidad de la Oficina de Empleo del SEPEPA son:**

- **Información y atención al público en materia de empleo, competencia del Servicio Público de Empleo.**
- **Manejo de las aplicaciones informáticas Silcoiweb, Sispe, cex-sil (seguridad social) y Emple@ para la Intermediación laboral, tanto en la gestión de las demandas de Empleo como en la gestión de las ofertas de empleo.**
- **Manejo del portal de empleo TRABAJASTUR y de la intranet asociada framework.**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Organismo Autónomo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Servicio: **INTERMEDIACIÓN LABORAL**

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán remitir su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente a esta publicación al correo electrónico:

sepepa@asturias.org

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 96 28 32 (IBERCOM 34016).