Principado de Asturias | Organismo Autónomo ERA

PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **ADJUNTO/A SECCIÓN DE PERSONAL (código GEPER 4206)**

CONFIGURACIÓN: **FUNCIONARIO/A**

Nivel: **22**

Complemento específico: **Tipo C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP (Administración del Principado de Asturias).**

Adscripción a Grupo/Subgrupo: **A2, C1**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **IN01 (Incluye todos los cuerpos generales).**

Sector / Subsector: **Administración General / Gestión de Personal**

Funciones: apoyo a la dirección y a los órganos responsables en materia de personal, sin perjuicio de las siguientes tareas:

- Tramitación de los diferentes tipos de permisos del personal.
- Gestión de ausencias imprevistas.
- Tramitación de peticiones de contratación; elaboración de los correspondientes contratos.
- Tramitación de ceses de personal y realización de las correspondientes liquidaciones.
- Elaboración y gestión del plan vacacional anual.
- Elaboración y gestión de las carteleras de los diferentes departamentos del centro.
- Gestión de altas y bajas en la Seguridad Social

Méritos a valorar:

- Experiencia en las funciones anteriormente descritas.
- Experiencia en el uso de Office
- Experiencia en el uso de los siguientes programas: GEPER y SIGCASA

Concejo: **ES/33/044 (OVIEDO)**

Centro de Trabajo: **CPR SANTA TERESA**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Organismo Autónomo ERA
Dirección CPRPM "Santa Teresa"

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum, a la dirección de correo electrónico ERA_GESTION@asturias.org, dentro del plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación en la intranet de este anuncio.