



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (C.P. 2603)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 13

Complemento específico: A

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G004

Concejo: ES/33/44 Oviedo

Sector: 4

Subsector: 1

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Baja Tensión.

Servicio de Gestión Energética.

Dirección General de Energía y Minería.

Viceconsejería de Industria.

Consejería de Ciencia, Industria y Empleo.

FUNCIONES:

Las propias del puesto en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. Tramitar subvenciones, inscripciones de empresas instaladoras y programación de cortes de suministro eléctrico.

MÉRITOS A VALORAR:

Experiencia en el manejo de las aplicaciones de SITE: MyTao y REGISTRA.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto, deberán enviar su solicitud, acompañada de currículum y aquella documentación que consideren (preferiblemente en formato PDF), en el plazo de siete días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en la intranet, a la dirección de correo electrónico personalciencia@asturias.org indicando en el asunto del mensaje APELLIDOS, NOMBRE y PUESTO.