



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: SUPERVISOR/A AUDITORIA (C.P.7747)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Intervención General
Unidad de Control Financiero permanente I

CONFIGURACIÓN

Funcionario/a
Nivel: 24
Complemento Específico: Tipo C
Tipo de Puesto: Singularizado
Forma de Provisión: Concurso
Adscripción a Administraciones Públicas: AP
Adscripción a Grupo: A1/A2
Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN02
Sector: 1
Subsector: 5
Co: ES/33/024 GIJÓN

OBSERVACIONES

Puesto vacante.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Supervisar los expedientes de contratación administrativa en sus distintas fases.
- Supervisar y realizar la fiscalización mensual de la nómina de las Gerencias de las Áreas Sanitarias objeto de control.
- Supervisar y realizar actividades de control financiero permanente de la actividad económico-financiera de las Gerencias sanitarias asignadas.
- Colaborar en la realización de los informes de control financiero permanente.
- Controlar y verificar la ejecución presupuestaria de los gastos en los centros sanitarios asignados a la Unidad.
- Manejar aplicaciones informáticas en sistemas de información.
- Solicitar y recabar todo tipo de información y documentación.

MÉRITOS A VALORAR:

Será necesario que el/la aspirante aporte acreditación, mediante certificado de funciones de la correspondiente Secretaría General Técnica u órgano equivalente, de conocimientos y experiencia en las siguientes materias:

- Experiencia en materia de contratación administrativa (tramitación de expedientes de contratación, elaboración de pliegos de cláusulas administrativas). (MUY RELEVANTE)



- Experiencia en materia de personal. (MUY RELEVANTE)
- Experiencia en el manejo del Sistema de Información Contable de ASTURCÓN XXI, MÓDULO RRHH (Gestión de Recursos Humanos). (RELEVANTE)
- Experiencia en la elaboración de informes de contenido jurídico. (RELEVANTE)
- Experiencia en gestión presupuestaria y en manejo de módulos de gestión del presupuesto de gastos del sistema ASTURCON XXI, incluido el módulo BW. (RELEVANTE)

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae y certificados de funciones relacionados con los méritos a valorar, a la dirección de correo electrónico, convocatoriahaciendayfondoseuropeos@asturias.org en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: *APELLIDOS, NOMBRE, CG 7747*