



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS (C.P. 12.793)

DENOMINACIÓN: JEFE/A DE NEGOCIADO DE REGISTRO

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: 16

Complemento específico: C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Cuerpos y Escalas: C1/C2

Exclusión Cuerpos: IN01

Concejo: OVIEDO

Observaciones: Puesto reservado por encontrarse su titular en comisión de servicios

Funciones y Criterios de Valoración: Las funciones y conocimientos requeridos para el puesto de trabajo en el ámbito de la Unidad de la Oficina de Registro del SEPEPA son las siguientes:

- Experiencia en manejo del programa informático SITE-REGISTRA
- Atención al público
- Manejo de las siguientes herramientas informáticas:
 - Publibopa
 - Sistema integrado del tablón edictal único (TEU)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Organismo Autónomo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Servicio: **CONTRATACIÓN Y REGIMEN JURÍDICO**

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán remitir su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente a esta publicación al correo electrónico:

sepepa@asturias.org

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 96 28 32 (IBERCOM 34028)