

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIO
(C.G. 11219)**

DENOMINACIÓN: COORDINADOR/A EQUIPO UNIDAD DE ATENCIÓN INFANTIL TEMPRANA DE GIJÓN.

CONFIGURACIÓN:

Laboral

Nivel: 25

Complemento específico: C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A

Adscripción a Cuerpos y Escalas: EX00 (Sin exclusiones)

Concejo: Gijón

Titulación: I18 Psicología

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Consejería de Derechos Sociales y Bienestar

Dirección General de Infancia y Familias

Servicio de Promoción de Derechos, Apoyo Familiar y Protección

FUNCIONES:

- Organización y coordinación de equipos profesionales multidisciplinares.
- Gestión de personal.
- Seguimiento y elaboración protocolos de la UAIT y funciones de los puestos.
- Seguimiento de expedientes y manejo de bases de datos.
- Elaboración de memorias periódicas.
- Gestión de instalaciones y materiales.
- Valoraciones del desarrollo evolutivo de niños e intervención con familias.

MÉRITOS A VALORAR:

- Experiencia en atención temprana.

- Experiencia en coordinación de equipos.
- Experiencia en gestión de recursos humanos.
- Formación en detección de trastornos del desarrollo en la primera infancia.
- Formación en pruebas de desarrollo global en la infancia.
- Formación en redacción de informes, especialmente en el ámbito de la psicología.

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum e historial formativo (en formato PDF), a la dirección de correo electrónico: **personalbienestar@asturias.org** indicando en el asunto del mensaje: **APELLIDOS, NOMBRE - CG 11219.**

El plazo de presentación de las solicitudes será de **siete (7) días naturales** a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio.