

ANEXO

ANUNCIO PARA LA COBERTURA TEMPORAL DE PUESTO DE TRABAJO EN COMISIÓN DE SERVICIOS DURANTE LA SITUACIÓN DE IT DE SU TITULAR

DENOMINACIÓN: JEFE/A DE SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (C.GEPER 17.258)

CONFIGURACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

- **Naturaleza jurídica:** Funcionarial
- **Nivel:** 28
- **Complemento específico:** C
- **Tipo de puesto:** Singularizado
- **Forma de Provisión:** Concurso
- **Adscripción a Administraciones Públicas:** A7 (Administración del Principado de Asturias, CCAA, Local, Estado y funcionarios de carrera de otras AA.PP. con garantía de permanencia)
- **Clave Exclusión:** IN00 (Sin exclusiones)
- **Formación:** 9159 (Técnico Superior Prevención Riesgos Laborales 3 especialidades: Seguridad en Trabajo, Higiene Industrial y Ergonomía /Psicosociología Aplicada)
- **Adscripción a Grupo/Subgrupo:** A1
- **Concejo:** ES/33/044 OVIEDO

FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO:

Al Servicio de Prevención de riesgos laborales le corresponden las siguientes funciones, conforme al artículo 22 del Decreto 73/2023, de 18 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo.

Artículo 22 Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

Al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales le corresponden las funciones tendentes a garantizar la adecuada protección de la seguridad y salud del personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias, así como las que determina la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales, sin perjuicio de las competencias que correspondan a otras unidades administrativas en el ámbito del personal que presta sus servicios en centros educativos o en instituciones sanitarias.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

- Dirección General de Empleo Público
- Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, acompañada de currículum vitae, por correo electrónico a PERSONALCONSEJERIA.PRESIDENCIA@asturias.org en el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de esta información.

PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO:

La propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados que guarden relación con el contenido y funciones de trabajo. A tal fin se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria a las mismas para aclarar y/o verificar los datos y méritos recogidos en Currículum Vitae.

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Se valorarán los servicios prestados en puestos del subgrupo A1 que guarden relación con las funciones propias del puesto de trabajo que se convoca.

