

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: ADMINISTRATIVO/A (C.P. 11177)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Viceconsejería de Justicia
Servicio de Relaciones con la Administración de Justicia
Sección de Asistencia Jurídica Gratuita

CONFIGURACIÓN

Funcionario/a
Nivel: 15
Complemento Específico: Tipo B
Tipo de Puesto: No Singularizado
Forma de Provisión: Concurso
Adscripción a Administraciones Públicas: AP
Adscripción a Grupo: C1
Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003
Sector: 14
Subsector: 1
Co: ES/33/044 OVIEDO

OBSERVACIONES

Puesto reservado. Titular en comisión de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado

MÉRITOS A VALORAR:

Se valorarán, en igual medida, los conocimientos y experiencia relacionada con el desempeño de las funciones señaladas a continuación:

- Experiencia en atención ciudadana mediante correo electrónico, telefónica y presencialmente.
- Experiencia en el tratamiento de correspondencia certificada.
- Experiencia en registro a nivel de oficina intermedia: registrar, aceptar, rechazar o cambiar el destino de los documentos recibidos, tanto en soporte papel como electrónico.
- Experiencia en archivo de documentación.
- Experiencia en notificaciones administrativas y aquellas dirigidas a órganos judiciales.
- Experiencia en traslado de documentación objeto de publicación en el BOPA.
- Experiencia en manejo de MICROSOFT OFFICE, fundamentalmente Word y Excel 2010.
- Experiencia en manejo de las aplicaciones TRAMITARE, SIGA e Interoperabilidad.

La propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona que se estime más idónea para el puesto en atención a los méritos aportados, para ello, se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria en el caso de resultar necesaria la aclaración o verificación de los mismos.

Fecha de la firma

Página 1 de 2

Archivo



Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae y acreditación de la experiencia y conocimientos específicos a valorar, a la dirección de correo electrónico, convocatoriahaciendayfondoseuropeos@asturias.org en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: *APELLIDOS, NOMBRE, CG 11177*

Fecha de la firma

Página 2 de 2

Archivo