

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN:

Administrativo (GEPER 1/12619)

CONFIGURACIÓN:

FUNCIONARIO

Nivel: 15

Complemento específico: TIPO ESPECÍFICO A

Tipo de Puesto: NO SINGULARIZADO

Forma de Provisión: CONCURSO

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupo: C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003 Cuerpo Administrativo

Concejos: ES 33 44 OVIEDO

FUNCIONES:

- Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que está integrada, la Sección de Tramitación Presupuestaria y Asuntos Generales.

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN:

Se valorará el conocimiento y manejo de las herramientas ASTURCON XXI y SITE.

Conocimientos en la Plataforma de ASTURCON XXI, bien a través de experiencia o de formación.

Experiencia: 1 punto por año de servicios efectivos.

Formación: 0,10 puntos por cursos finalizados con aprovechamiento (mínimo 10 horas).

Conocimientos en la Plataforma de SITE (Sistema Integral de Tramitación Electrónica, bien a través de experiencia o de formación).

Experiencia: 1 punto por año de servicios efectivos.

Formación: 0,10 puntos por cursos finalizados con aprovechamiento (mínimo 10 horas).

OBSERVACIONES:

Puesto vacante.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Tramitación Presupuestaria y Asuntos Generales.

Servicio de Asuntos Generales y Tramitación Presupuestaria

Secretaría General Técnica

Consejería de Cultura, Política Llingüística y Deporte

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán dirigir su solicitud, **acompañada de currículum vitae**, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Cultura, Política Lingüística y Deporte, en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias. Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a **ASUNTOSGENERALES.CPT@asturias.org**.

