



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **DIRECTOR/A ÁREA DE RÉGIMEN JURÍDICO Y ASUNTOS GENERALES (código GEPER 2262)**

CONFIGURACIÓN: **FUNCIONARIO**

Nivel: **28**

Complemento específico: **Tipo C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP (Administración del Principado de Asturias)**

Adscripción a Subgrupos: **A1**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **G001 (Cuerpo Superior de Administración)**

Funciones: **Apoyo técnico y asesoramiento jurídico-administrativo a la Gerencia; el estudio de proyectos de disposiciones de carácter general que afecten al Organismo; la elaboración de propuestas de resolución e informes a recursos administrativos, reclamaciones y demandas contra los actos y decisiones de la Gerencia; el apoyo a la secretaría del Consejo de Administración y resto de órganos colegiados; la tramitación de los expedientes de contratación administrativa; las funciones de régimen interior; así como aquéllas otras que puedan serle encomendadas por la Dirección Gerencia del ERA.**

Sector/Subsector: **Administración General / Gestión procedimental y apoyo administrativo. Práctica Jurídica.**

Méritos a valorar:

- **Experiencia en las funciones descritas**
- **Experiencia en puestos de trabajo análogos o similares**

Concejo: **ES/33/044 (OVIEDO)**

Localidad: **OVIEDO**



Principado de
Asturias

Organismo Autónomo
ERA

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Organismo Autónomo ERA
Dirección – Gerencia

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum, a la dirección de correo electrónico ERA_GESTION@asturias.org, dentro del plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación en la intranet de este anuncio.