

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A NEGOCIADO ADMINISTRATIVO

CÓDIGO GEPER: 12111

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a de carrera

Nivel: 16

Complemento específico: C

Adscripción a Grupos: C1, C2

Tipo de puesto: S: Singularizado

Forma de provisión: C: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP: Administración del Principado de Asturias

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01 Incluye todos los Cuerpos Generales

Concejo: Oviedo

OBSERVACIONES:

Plaza vacante desde el 21 de marzo de 2026 por jubilación

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Apoyo

Servicio de Inspección de Servicios y Centros Sanitarios

Dirección General de Planificación, Gestión del Conocimiento y Transformación

Digital Sanitaria

Viceconsejería de Política Sanitaria

Consejería de Salud

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN:

1. Experiencia y/o formación en puesto de trabajo similar o análogo.
2. Experiencia y/o formación en Sistemas de Información Sanitarios.
3. Experiencia y/o formación en temas de Responsabilidad Patrimonial.
4. Experiencia en gestión de tramitación administrativa, con propuesta de Resoluciones.
5. Experiencia y/o formación en Derecho Sanitario

Los/as empleados públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito podrán enviar su currículum a la dirección de correo electrónico personalsalud@asturias.org. Para cualquier

aclaración podrán dirigirse al Servicio de Personal de la Consejería de Salud, en los teléfonos 985 10 65 81 (Ext. 16581) ó 985 10 65 02 (Ext. 16502). El plazo de presentación de las solicitudes será de (7) días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio.