

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A NEGOCIADO RÉGIMEN INTERIOR (CG 1/15.999)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **16**

Complementos específicos: **Tipo específico C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **A1**

Adscripción a Grupo: **C1/C2**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **IN01**

Concejo: **ES 33 44 OVIEDO**

FUNCIONES:

- Tramitar documentación y expedientes en materia de régimen interior.
- Gestión de personal.

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN/MÉRITOS A VALORAR:

- Experiencia en las funciones descritas.
- Experiencia en puestos de trabajos análogos o similares.

OBSERVACIONES:

Se prevé que el puesto de trabajo puede quedar vacante próximamente, manteniéndose la reserva de puesto de su titular.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Secretaría General Técnica
Servicio de Asuntos Generales y Tramitación Presupuestaria
Consejería de Cultura, Política Lingüística y Deporte

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum, a la dirección de correo electrónico **asuntosgenerales.cpt@asturias.org**, dentro del plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación en la intranet de este anuncio.