

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: Jefe/a Sección Evaluación Educativa (C.P. 17.232)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 26

Complemento específico: Tipo C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A1/A2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN18 (Incluye Cuerpos Docentes y Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Coordinar, proponer e informar en materia de pruebas de acceso a enseñanzas no universitarias y las conducentes a la obtención de títulos académicos así como la convocatoria de premios extraordinarias al alumnado de enseñanzas no universitarias, en materia de diseño de indicadores para la evaluación de centros, del profesorado y de la función directiva, así como en materia de informes y estudios de evaluación del sistema educativo asturiano no universitario. Coordinar, dirigir y controlar las actividades de las unidades dependientes.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Evaluación Educativa

Servicio de Ordenación Académica y Evaluación Educativa

Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará experiencia en:

- Gestión de expedientes administrativos en SITE.
- Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas en procedimientos de contratación y experiencia en el control de la ejecución de contratos de suministros y servicios de cualquier cuantía.
- Creación, manipulación y custodia de ficheros y bases de datos educativos.
- Formación en estadística y análisis de datos.

- Realización de análisis de datos con modelos matemáticos clásicos y avanzados: modelo general lineal, modelos TRI, modelos jerárquico-lineales, factorial confirmatorio...
- Dominio, a nivel experto, software de estadística y análisis de datos: R, SPSS, IDB-Analyzer, Power BI, Excel, Access.
- Manejo de programas informáticos y aplicaciones corporativas: Office 365, SAUCE, SITE.

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el lazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ***ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org***.