

ANEXO

ANUNCIO PARA PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS (Código GEPER 2167)

▪ DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO:

a) Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

b) Configuración:

- Naturaleza jurídica: *Funcionario*.
- Nivel: 13.
- Complemento específico: B.
- Tipo de puesto: *No singularizado*.
- Forma de provisión: *Concurso*.
- Adscripción a Administraciones Públicas: *AP (Administración del Ppdo. Asturias)*.
- Adscripción a Grupo: *C2*.
- *Inclusión: G004 Cuerpo Auxiliar*
- Concejo: *Laviana*

c) Dependencia jerárquica:

- Dirección General de Planificación Agraria
- Servicio Planificación y Coordinación de Oficinas Comarcales.

▪ FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito deberán presentar su solicitud acompañada de currículum vitae e historial formativo, especificando su experiencia y competencia profesional, preferentemente en manejo de la aplicación PACA sobre identificación animal, censos y movimiento pecuario; manejo de la aplicación SITE REGISTRA; manejo de la aplicación LICENCIAS DE MAR para la gestión y expedición de licencias de mar; manejo de la aplicación TRIBUTAS y manejo de las aplicaciones informáticas WORD y EXCEL.

Las solicitudes y documentación que las acompañe deberán remitirse, preferentemente, en formato PDF, a la siguiente dirección de correo electrónico:

convocatoriasmediorural@asturias.org

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

Para cualquier aclaración podrán dirigirse a los teléfonos: 985 10 57 82 (IBERCOM: 15782) ó 985 10 56 70 (IBERCOM: 15670).

▪ OBSERVACIONES:

Se podrán realizar entrevistas a los candidatos para aclarar cualquier aspecto recogido en el Currículum Vitae.

La persona titular del puesto causará baja en el mismo, por nombramiento en otro organismo.