



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN (C.P. 12327)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 22

Complemento específico: A

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G001 (Cuerpo Superior de Administración)

Concejo: ES/33/44 Oviedo

Sector: 2

Subsector: 1

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio de I+D+i y Observatorio Asturiano de la Innovación.

Dirección General de Innovación, Investigación y Transformación Digital.

Consejería de Ciencia, Industria y Empleo.

FUNCIONES:

Funciones propias del cuerpo o escala en el ámbito material del Servicio de I+D+i y Observatorio Asturiano de la Innovación:

- Asesoramiento técnico y apoyo a los órganos superiores.
- Tramitación y gestión de subvenciones y ayudas en materia de I+D+i.
- Tramitación y gestión de convenios y acuerdos de colaboración con instituciones públicas y empresas.
- Preparación y elaboración de expedientes de contratación pública.
- Ejecución y seguimiento de contratos.
- Asesoramiento y colaboración de actuaciones en materia de I+D+i.
- Gestión de herramientas y aplicaciones corporativas: SITE y Asturcon XXI.

CRITERIOS DE VALORACIÓN/MÉRITOS A VALORAR:

Experiencia previa en las funciones propias del puesto que se definen en el apartado anterior.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto, deberán enviar su solicitud, acompañada de currículum en el que se describan los puestos desempeñados, funciones realizadas y programas informáticos manejados durante su permanencia en los mismos, en el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio en la intranet, a la dirección de correo electrónico personalciencia@asturias.org, indicando en el asunto del mensaje APELLIDOS, NOMBRE y PUESTO.