GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE ORDENACIÓN DE TERRITORIO, URBANISMO VIVIENDA Y DERECHOS CIUDADANOS

Secretaría General Técnica

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: GESTOR/A ADMINITRACION (C.G.18.865)

CONFIGURACIÓN:

•	Naturaleza:	Funcionario
•	Nivel:	18
•	Complemento Específico:	A
•	Tipo de Puesto:	No singularizado
•	Forma de Provisión:	Concurso
•	Adscripción a AAPP:	AP (Administración del Principado de Asturias)
•	Adscripción a Grupo:	A2
•	Adscripción a Cuerpos y Escalas:	G002
•	Titulación académica:	-
•	Formación específica:	-
•	Sector:	11 (Atención Social)
•	Subsector:	I-1 (Gestión procedimental y apoyo administrativo)
-	Concejo:	ES/33/044 OVIEDO

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Ayudas a la Rehabilitación Servicio de Ayudas a la Vivienda Dirección General de Vivienda Consejería de Ordenación de Territorio, Urbanismo, Vivienda y Derechos Ciudadanos

FUNCIONES:

Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN:

- Experiencia en tramitación de expedientes administrativos en materia de subvenciones.
- Experiencia en programas de Fondos Europeos.
- Experiencia en manejo de SITE: MYTAO y REGISTRA.

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, acompañada de currículum vitae (en formato PDF), a la dirección de correo electrónico personal.ordenacionterritorio@asturias.org indicando en el asunto del mensaje APELLIDOS, NOMBRE y C.P. del puesto solicitado, en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio.

PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

La propuesta de nombramiento en comisión de servicios se realizará a favor del candidato/a que se estime más idóneo/a atendiendo a los méritos aportados que guarden relación con el contenido y funciones del puesto de trabajo. A tal fin se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria a los/las candidatos/as para aclarar y/o verificar los datos y méritos recogidos en el Currículum Vitae.