

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CÓDIGO GEPER: 2.770

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a de carrera

Nivel: 13

Complemento específico: B

Adscripción a Grupos: C2

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP: Administración del Principado de Asturias.

Adscripción a Cuerpos y Escalas: Cuerpo de Auxiliar Administrativo

Concejo: Oviedo

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Responsabilidad Patrimonial y Registro de Instrucciones Previas

Servicio de Inspección de Servicios y Centros Sanitarios

Dirección General de Planificación Sanitaria

Viceconsejería de Política Sanitaria

Consejería de Salud

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN:

1. Experiencia y/o formación en el Procedimiento Administrativo Común.
2. Experiencia y/o formación previa en tramitación administrativa en establecimientos, auditorías asistenciales incluyendo las docentes.
3. Experiencia en manejo de bases de datos de centros, servicios y establecimientos sanitarios..
4. Ofimática avanzada.

Los/as empleados públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito, deberán enviar su currículum a la dirección de correo electrónico personalsalud@asturias.org. Para cualquier aclaración podrán dirigirse al Servicio de Personal de la Consejería de Salud, en los teléfonos: 985 10 65 81 (Ext. 16581) o 985 10 65 02 (Ext. 16502). El

plazo de presentación de las solicitudes será de (7) días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio.

