

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

**DENOMINACIÓN: ADMINISTRATIVO/A**

**CÓDIGO GEPER: 19.726**

**CONFIGURACIÓN:**

Funcionario/a de carrera

Nivel: 15

Adscripción a Grupos: C1

Complemento específico: A

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP: Administración del Principado de Asturias.

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003: Cuerpo Administrativo

Concejo: Avilés

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

Centro de Valoración para Personas con Discapacidad de Avilés

Sección de Apoyo a los Centros de Valoración para Personas con discapacidad.

Servicio de Cuidados en Atención Sociosanitaria.

Dirección General de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria.

Viceconsejería de Política Sanitaria

Consejería de Salud

**CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN:**

- Experiencia en atención presencial, telefónica y por correo electrónico a la ciudadanía.
- Experiencia en tareas administrativas tales como: gestión de la correspondencia, manejo de registro electrónico, realizando notificaciones administrativas, envío de documentos a órganos judiciales.
- Experiencia en el manejo básico del paquete Office: Word y Excell.
- Manejo de aplicación de interoperabilidad.

Los/as empleados públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito, deberán enviar su currículum a la dirección de correo electrónico [personalsalud@asturias.org](mailto:personalsalud@asturias.org). Para cualquier aclaración podrán dirigirse al Servicio de Personal de la Consejería de Salud, en los teléfonos: 985 10 65 81 (Ext. 16581) o 985 10 65 02 (Ext. 16502). El plazo de presentación de las solicitudes será de (7) días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio.

