

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS
(CG 12.479)**

DENOMINACIÓN: GESTOR/A ADMINISTRACIÓN

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: 18

Complemento específico: A

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G002 (Cuerpo Gestión)

Concejo: Oviedo

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Consejería de Servicios y Derechos Sociales

Secretaría General Técnica

Servicio de Contratación

Sección de Contratación

FUNCIONES:

- Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
- Elaboración de reajustes de anualidades, Devoluciones de garantías, procedimiento de imposición de penalidades.
- Manejo de la normativa contractual.
- Conocimiento en materia de licitaciones públicas y procedimiento de ejecución contractual.
- Colaboración con la carga y elaboración pliegos de contratación y documentación contractual.

MÉRITOS A VALORAR:

- Titulación universitaria en Derecho.

- Experiencia en VORTAL
- Experiencia en la aplicación SITE MYTAO.
- Manejo de Excel (fórmulas, tablas)

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum e historial formativo (en formato PDF), a la dirección de correo electrónico: **personalbienestar@asturias.org** indicando en el asunto del mensaje: **APELLIDOS, NOMBRE - CG 12479**

El plazo de presentación de las solicitudes será de **siete (7) días naturales** a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio.