



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE DE NEGOCIADO ADMINISTRATIVO (CG 12723)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Dirección General de Presupuestos y Finanzas
Servicio de Tesorería general
Sección de Tesorería Delegada del SESPA.

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a
Nivel: 16
Complemento Específico: Tipo C
Tipo de Puesto: Singularizado
Forma de Provisión: Concurso
Adscripción a Administraciones Públicas: AP
Adscripción a Grupo: C1/C2
Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01
Sector: 2
Subsector: 1
Concejo: ES/33/044.OVIEDO

Observaciones: puesto vacante.

Funciones del puesto:

Las propias del cuerpo y escala en el ámbito material de las competencias de la Sección de Tesorería Delegada del SESPA, destacan:

- Obtención y tramitación de ordenaciones y propuestas de pago.
- Obtención de medios de pago.
- Gestión bancaria: seguimiento de órdenes de transferencia y resolución de incidencias de las mismas, en relación tanto con terceros como con las entidades bancarias.
- Obtención y tramitación de las cartas de información de los pagos a Acreedores.
- Gestión de avales.
- Tramitación en la aplicación de registro de documentos administrativos.
- Archivo documentación.
- Información y atención al público.

MÉRITOS A VALORAR:

- Conocimientos del módulo de tesorería de Asturcon XXI: Muy relevante.
- Conocimientos de otros módulos de Asturcon XXI: Relevante.
- Experiencia en SITE y en particular en la tramitación de expedientes y gestión del registro: Relevante.
- Manejo de programas Excel, Word y Bases de datos: Relevante.
- Experiencia en información y atención al público: Relevante.
- Experiencia administrativa en materia de tesorería: Relevante.



Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae y, en su caso, certificados de funciones, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriashaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: ***APELLIDOS, NOMBRE, CG 12723***