



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A DE SECCION DE CONTROL DE GESTIÓN (CG 17158)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Dirección General de Presupuestos y Finanzas
Subdirección General de Finanzas y Juego
Servicio de Política Financiera

CONFIGURACIÓN

Funcionario/a
Nivel: 26
Complemento Específico: Tipo C
Tipo de Puesto: Singularizado
Forma de Provisión: Concurso
Adscripción a Administraciones Públicas: AP
Adscripción a Grupo: A1/A2
Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN02 (Cuerpo Superior Administración y Cuerpo Superior Hacienda)
Titulación: 2370 (Ldo. o Dipl. C. Económicas y Empresariales / Dipl. Empresariales)
Sector: 2, Economía y Hacienda
Subsector: 8 y 9, Hacienda y Finanzas/Tributos y otros ingresos de derecho público. (205)
Concejo: ES/33/044

OBSERVACIONES

Puesto reservado, su titular se halla en otro puesto en comisión de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Las funciones a desarrollar por la Jefatura de Sección pueden resumirse como se indica a continuación:

- Efectuar el seguimiento y contabilización de las operaciones de deuda del Principado de Asturias.
- Elaborar la información que mensualmente ha de remitirse al Ministerio de Hacienda y al Banco de España, así como cuantas solicitudes en materia de deuda se reciben en el Servicio (Sindicatura de Cuentas, AIReF, Junta General, etc.)
- Participar de las licitaciones de deuda de la Administración, lo que incluye la revisión de contratos.
- Elaborar informes y asesorar en materia de deuda.
- Gestionar el personal de la sección, sin perjuicio de las funciones que correspondan a la jefatura del Servicio.

MÉRITOS A VALORAR:

Los méritos a valorar, por ser importantes para el desarrollo de las funciones del puesto convocado son los indicados a continuación, acreditándose mediante certificados de las SGT u órgano equivalente:

- ✓ Experiencia y conocimientos en la tramitación administrativa y gestión de operaciones de deuda concertadas por la Administración Pública y, en particular, por el Principado de Asturias (MUY RELEVANTE).
- ✓ Conocimientos actualizados en materia de matemática financiera y contabilidad privada (RELEVANTE).

Fecha	de la firma	Página 1 de 2
Archivo	CSS/83-25	



- ✓ Experiencia en la aplicación informática ASTURCÓN XXI, y más concretamente en los módulos de gestión de endeudamiento (RELEVANTE).

La propuesta de nombramiento se realizará a favor del candidato/a que se estime más idóneo atendiendo a los méritos aportados que guarden relación con el contenido y funciones del puesto convocado. Se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria en el caso de resultar necesaria la aclaración o verificación de los mismos.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae justificando los méritos alegados, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriahaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: ***APELLIDOS, NOMBRE, CG 17158***

Fecha	de la firma	Página 2 de 2
Archivo	CSS/83-25	