



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: GESTOR DE TESORERIA (CG 2720)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Dirección General de Presupuestos y Finanzas
Servicio de Tesorería General
Sección de Tesorería Delegada SESPA

CONFIGURACIÓN

Funcionario/a
Nivel: 24
Complemento Específico: Tipo C
Tipo de Puesto: Singularizado
Forma de Provisión: Concurso
Adscripción a Administraciones Públicas: AP
Adscripción a Grupo: A1/A2
Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN02 (Cuerpo Superior Administración y Cuerpo Superior Hacienda)
Sector: 2, Economía y Hacienda
Subsector: 8 Hacienda y Finanzas
Concejo: ES/33/044

OBSERVACIONES

Puesto vacante por jubilación de su titular.

FUNCIONES DEL PUESTO

Las funciones a desarrollar por el puesto de Gestor/a de Tesorería se encuentra el apoyo a la Jefatura de Sección de Tesorería Delegada del SESPA en las siguientes tareas, sustituyéndola en los supuestos de ausencia o asumiendo directamente determinadas funciones cuando la carga de trabajo resulta elevada:

- Controlar y realizar el seguimiento de los ingresos y pagos del SESPA.
- La tramitación de ordenaciones y propuestas de pago de la citada entidad.
- El pago de impuestos y nóminas.
- Conciliar los movimientos de las cuentas bancarias con las cuentas de tesorería del sistema contable.
- Informar en materia de tesorería del SESPA.

MÉRITOS A VALORAR:

Los méritos a valorar, por ser importantes para el desarrollo de las funciones del puesto convocado son los indicados a continuación, acreditándose mediante certificados de las SGT u órgano equivalente:

- ✓ Experiencia en gestión de tesorería y, en particular del SESPA. (Muy relevante)
- ✓ Conocimientos del módulo de tesorería de Asturcon XXI. (Muy Relevante)
- ✓ Conocimientos de otros módulos de Asturcon XXI. (Relevante)
- ✓ Manejo de programas Excel, Word y Bases de datos. (Relevante)

La propuesta de nombramiento se realizará a favor del candidato/a que se estime más idóneo atendiendo a los méritos aportados que guarden relación con el contenido y funciones del puesto

Fecha	de la firma	Página 1 de 2
Archivo	CSS/82-25	



convocado. Se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria en el caso de resultar necesaria la aclaración o verificación de los mismos.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae justificando los méritos alegados, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriashaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: ***APELLIDOS, NOMBRE, CG 2720***

Fecha	de la firma	Página 2 de 2
Archivo	CSS/82-25	