

**COBERTURA TEMPORAL DE PUESTO DE TRABAJO DEL ENTE PÚBLICO DE SERVICIOS
TRIBUTARIOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

DENOMINACIÓN:

Gestor/a Tributario/a (CG 9781)

CONFIGURACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

Naturaleza: Funcionario.

Nivel: 18.

Complemento específico: C.

Tipo de puesto: No singularizado.

Forma de provisión: Concurso.

Grupo: A21.

Cuerpo: Gestión de Hacienda.

Adscripción: AP.

Exclusión de cuerpos: E022.

Concejo: ES/33/044 (Oviedo).

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio: Departamento de Impuestos Patrimoniales /Área de Gestión Tributaria.

Organismo: Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR, LUGAR Y PLAZO:

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán presentar la siguiente documentación

- solicitud.
- curriculum vitae, con la experiencia y conocimientos específicos a valorar (se indican a continuación).

La documentación se enviará a la dirección de correo electrónico: personal@tributas.es en el plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación de este anuncio en el área del empleado de la intranet del Principado de Asturias, en la intranet del Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias y en el portal de transparencia.

En el correo electrónico se indicará en el asunto "provisión temporal CG 9781 seguido del nombre y apellidos".

OBSERVACIONES:

Primera. Analizados los curriculum vitae presentados, se valorará:

Experiencia en:

- Los procedimientos gestores de aplicación de los tributos que no sean en materia de inspección, especialmente de comprobación limitada y sancionador tributario, sobre todo en el ámbito de los tributos cedidos por el Estado a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias, y en particular del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (ISD).
- El manejo de TRIBUTAS y BD de la AEAT.

Conocimientos (cursos/formación) sobre:

- Aplicación de los tributos y sanciones tributarias.
- Específicos sobre tributos cedidos por el Estado a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias, en particular el ISD.
- Otros cursos en materia tributaria.
- Manejo de aplicaciones informáticas: Word, Excel.
- Manejo de herramientas de IA.

FUNCIONES MÁS IMPORTANTES A DESEMPEÑAR EN EL PUESTO:

- Revisión expedientes ISD.
- Tramitación procedimientos de gestión tributaria, incluyendo recurso de reposición, en su caso.
- Atención telefónica especializada relacionada con el ISD.

NOTA: El puesto quedará vacante próximamente porque su titular ha sido propuesto para ocupar un puesto diferente en comisión de servicios”.

Segunda. Los candidatos interesados podrán ser llamados a una entrevista personal, que permita aclarar o ampliar aquellos extremos de los curriculum vitae que no queden lo suficientemente claros y que pudieran ser determinantes para el desempeño del puesto de trabajo. También en este caso, podrá solicitarse documentación complementaria

Tercera. En caso de haberse formulado solicitud para otros puestos ofertados para su provisión temporal, y cuyos procedimientos no se hayan resuelto a la fecha de la presentación de la solicitud, deberá hacerse constar esta circunstancia en la solicitud, reflejando el orden de preferencia.